**Oggetto: Reclamo relativo a [servizio o prodotto oggetto del reclamo]**

Reclamo presentato da:

[Nome Cognome]   
[Indirizzo]  
[Codice Fiscale/P.Iva]  
[Telefono]  
[E-mail]

Spett.le [Nome Cognome/Nome Azienda]

La presente per inoltrare un reclamo relativo a: [descrizione sintetica delle effettive lacune del servizio o dei problemi presentati dal prodotto]

In dettaglio:

[descrivere dettagliatamente il disservizio lamentato, non dimenticando di inserire tutti gli elementi necessari per l’individuazione del problema, come: tipologia del prodotto/servizio, se sono state sporte altre lamentele, per esempio via call center, contratto di riferimento, ecc…]

Allego la seguente documentazione:

1. [Descrizione allegato 1]
2. [Descrizione allegato 2]
3. [Descrizione allegato 3]
4. [Descrizione allegato 4]
5. …

Per eventuali chiarimenti, potete contattarmi ai seguenti recapiti

[Numero di telefono]

[Indirizzo E-mail]

In attesa di Vostro cortese riscontro in relazione al reclamo in oggetto, porgo cordiali saluti.

Firma, data e luogo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Luogo:\_\_\_\_\_\_\_\_